



**MUNICIPALITÉ DE NAMUR**  
**996, RUE DU CENTENAIRE**  
**NAMUR, QUÉBEC**  
**J0V 1N0**  
Tél. : (819) 426-2457 - Fax : (819) 426-3074

## DEMANDE DE PERMIS RÉNOVATION

No. de matricule \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Réservé à l'administration)

### INFORMATION GÉNÉRALE

Nom du (des) requérant(s) : \_\_\_\_\_

Êtes-vous propriétaire de l'emplacement faisant l'objet des travaux : oui ( ) non ( )  
**Sinon**, veuillez joindre une procuration signée par le propriétaire de l'immeuble.

Adresse postale : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# de téléphone (maison) : \_\_\_\_\_

# de téléphone (cellulaire) : \_\_\_\_\_

# de téléphone (travail) : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

### IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT

Emplacement du projet / adresse municipale : \_\_\_\_\_

# lot(s) et cadastre officiel : \_\_\_\_\_

L'immeuble est-il riverain à un lac/cours d'eau ou milieu humide? oui( ) non( ) ne sait pas( )

### DESCRIPTION DU PROJET

Coût estimé des travaux de rénovation uniquement : \_\_\_\_\_

Date prévue du début des travaux : \_\_\_\_\_

Date prévue de la fin des travaux : \_\_\_\_\_

Y a-t-il ajout de logement, si oui combien : \_\_\_\_\_

Y a-t-il ajout de chambre(s) à coucher, si oui combien : \_\_\_\_\_

### RESPONSABLE(S) DES TRAVAUX

Nom de l'entrepreneur ou autre personne chargée des travaux : \_\_\_\_\_

# RBQ : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

# de téléphone : \_\_\_\_\_

# de téléphone (cellulaire) : \_\_\_\_\_

# de télécopieur (fax) : \_\_\_\_\_

TOUTE DEMANDE DOIT ÊTRE ACCOMPAGNÉE DES DOCUMENTS ET DES RENSEIGNEMENTS SUIVANTS :

1. Le formulaire de demande dûment complété;
2. Une preuve que le terrain sur lequel doivent s'effectuer les travaux est la propriété du requérant, toutefois si le requérant n'est pas le propriétaire, une procuration signée du propriétaire vous autorisant à signer a demande de permis, est requise;
3. Déclaration sur la nature des travaux, faites une brève description. Pour des travaux extérieurs (type de matériaux, couleur et agencement);

---

---

---

---

---

---

---

4. Tout autre document supplémentaire jugé nécessaire, par le responsable de l'émission du permis, à l'analyse de la demande;

**Il est interdit d'effectuer des travaux dans la bande de protection riveraine.**

Le tarif du permis est payable en argent comptant ou par chèque.

Je, soussigné(e), \_\_\_\_\_ déclare par la présente, que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**NOTE :** Le présent formulaire vise à accélérer la demande de permis et ne constitue en aucun temps ni une demande complète ni une autorisation de construire. Le fonctionnaire désigné (directeur en bâtiment, environnement et urbanisme) saisit votre demande après réception de toutes les pièces requises et a 30 jours pour faire l'évaluation de celle-ci. Il se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires lui donnant une compréhension claire et précise de votre projet. La période d'analyse commence lorsque tous les documents exigés sont déposés. Dans le cas où le fonctionnaire désigné demanderait des documents supplémentaires. La période de 30 jours allouée pour l'évaluation débutera en date du dépôt de ceux-ci. Le permis sera délivré, le cas échéant, à la suite d'une analyse complète.

**Le formulaire de permis ou de certificat informatisé devra cependant être dûment signé par le demandeur attestant déclarer que si le permis ou le certificat est accordé, le demandeur se conformera aux conditions inscrites au permis ou au certificat d'autorisation de même qu'aux lois et règlements pouvant s'y rapporter.**