

2016-06-13

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE NAMUR**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 13^e jour du mois de juin 2016 à 19h30 à la salle du conseil située au 535, route 323, Namur, et à laquelle sont présents les conseillers suivants :

Martin Meilleur, conseiller #1
Marianne Labelle, conseillère #4

Guy Gauthier, conseiller #2
Steve Leggett, conseiller #5

Conseillers absents : Lorne Graham, conseiller #3
Josée Dupuis, conseillère #6

Formant quorum et siégeant sous la présidence du maire, monsieur Gilbert Dardel. La directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Cathy Viens, est aussi présente.

1.0 CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le président de la séance confirme qu'il y a quorum et déclare la séance ouverte à 19h50.

2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

R2016-06-13-01 Il est proposé par monsieur le conseiller Martin Meilleur

- 1.0 Constatation du Quorum et ouverture de la séance
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption des procès-verbaux
 - 3.1 Adoption de la séance ordinaire du 9 mai 2016
 - 3.2 Adoption de la séance extraordinaire du 30 mai 2016
- 4.0 Période de l'assistance
- 5.0 Informations aux membres du conseil
 - 5.1 Rapport du comité de la voirie
 - 5.2 Rapport du comité de la cueillette des ordures et des matières recyclables
 - 5.3 Rapport du comité de l'urbanisme
 - 5.4 Rapport du comité des loisirs, sports et socio culturel
 - 5.5 Rapport du comité administratif/ressources humaines/politique familiale/communication
 - 5.6 Rapport du comité du service incendie
 - 5.7 Rapport du maire
- 6.0 Résolutions
 - 6.1 Entériner le choix du soumissionnaire pour le marquage des lignes
 - 6.2 Soumissions pour la réparation de la galerie du bureau municipal
 - 6.3 Lettre d'appui – Monsieur Raymond Meloche
 - 6.4 Lettre d'appui – Poste Canada
 - 6.5 Plan de développement – Parc Omega
 - 6.6 Demande à la MRC – Inventaire milieux humides secteur rural
 - 6.7 Don – Coopérative de santé du nord de la Petite Nation
 - 6.8 Caisse Desjardins – fermeture de la bibliothèque
 - 6.9 Embauche d'un étudiant dans le cadre d'emplois d'été Canada
 - 6.10 Demande de prêt de matériel pour les loisirs de Namur
- 7.0 Finances
 - 7.1 Rapport des heures cumulées
 - 7.2 Activités financières
 - 7.3 Approbation des comptes fournisseurs au 31 mai 2016
- 8.0 Seconde période de l'assistance
- 9.0 Varia
- 10.0 Correspondances diverses
- 11.0 Levée de la séance

QUE l'ordre du jour suivant soit adopté tel que déposé, avec dispense de lecture, et en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

Adopté à l'unanimité.

Adoption des procès-verbaux

3.1 Adoption de la séance ordinaire du 9 mai 2016

R2016-06-13-02 Il est proposé par monsieur le conseiller Steve Leggett

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 9 mai 2016 soit approuvé tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

3.2 Adoption de la séance extraordinaire du 30 mai 2016

R2016-06-13-03 Il est proposé par monsieur le conseiller Martin Meilleur

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil du 30 mai 2016 soit approuvé tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

4.0 Période de l'assistance

5.0 Informations aux membres du conseil

- 5.1 Rapport du comité de la voirie a été déposé
- 5.2 Rapport du comité de la cueillette des ordures et des matières recyclables a été déposé
- 5.3 Rapport du comité de l'urbanisme a été déposé
- 5.4 Rapport du comité des loisirs, sports et socio culturelle a été déposé
- 5.5 Rapport du comité administratif/ressources humaines/politique familiale/communication a été déposé
- 5.6 Rapport du comité du service incendie a été déposé
- 5.7 Rapport du maire a été déposé

6.0 RÉSOLUTIONS

6.1 Entériner le choix du soumissionnaire pour le marquage des lignes

ATTENDU que trois (3) soumissions ont été déposées par les fournisseurs suivants pour le marquage des lignes :

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| 1. Proligne Lazer tech : | Prix 5569.25\$ / taxes en sus |
| 2. Lignes Maska: | Prix 7191.00\$ / taxes en sus |
| 3. Lignco-Sigma inc.: | Prix 10 784.75\$ / taxes en sus |

R2016-06-13-04 Il est proposé par monsieur le conseiller Martin Meilleur

QUE la soumission de Proligne Lazer Tech soit retenue au prix précité.

Adoptée à l'unanimité

6.2 Soumissions pour la réparation de la galerie du bureau municipal

ATTENDU que deux (2) soumissions ont été déposées par les fournisseurs suivants pour la réparation de la galerie du bureau municipal :

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 GLP construction S.E.N.C. | Prix 3 187.19\$ / taxes en sus |
| 2 Construction Jéma inc. | Prix 2 025.00\$ / taxes en sus |

R2016-06-13-05 Il est proposé par madame la conseillère Marianne Labelle

QUE la soumission de Construction JEMA inc. soit retenue au prix précité.

Adoptée à l'unanimité

6.3 Lettre appui – Monsieur Raymond Meloche

ATTENDU que monsieur Raymond Meloche a déposé une demande d'appui au conseil municipal de Namur ;

ATTENDU que ce dernier demeure au 1097, route 315 et craint pour sa sécurité ;

R2016-06-13-06 Il est proposé par monsieur le conseiller Guy Gauthier

QUE la municipalité de Namur appuie monsieur Meloche dans sa demande au Ministère du Transport pour l'installation de garde de sécurité en bordure de son terrain vu les dommages que causent les véhicules lors de sorties de route.

Adoptée à l'unanimité

6.4 Lettre d'appui - L'avenir de poste Canada se joue maintenant.

CONSIDÉRANT que le gouvernement fédéral a nommé un groupe de travail indépendant pour cerner les options quant à l'avenir du service postal public ;

CONSIDÉRANT que le gouvernement a déclaré que toutes les options seraient étudiées, sauf la privatisation ;

CONSIDÉRANT que la campagne Sauvons Postes Canada donne l'opportunité de faire valoir notre point de vue ;

R2016-06-13-07 Il est proposé par monsieur le conseiller Martin Meilleur

QUE le conseil de la municipalité de Namur fait parvenir une lettre indiquant les enjeux et les améliorations que la municipalité aimerait voir traiter dans le cadre de l'examen.

Adoptée à l'unanimité

6.5 Plan de développement – Parc OMEGA

ATTENDU que le Parc OMEGA accueille actuellement 232000 visiteurs annuellement et engendre des retombées économiques de plus de trente (30) millions de dollars annuellement pour la Petite Nation, la MRC de Papineau et la région de l'Outaouais ;

ATTENDU que quarante pour cent (40%) des visiteurs du Parc OMEGA proviennent de l'extérieur du Québec et que vingt pour cent (20%) de ceux-ci proviennent de l'extérieur du Canada ;

ATTENDU que les propriétaires du Parc OMEGA ont investi une somme de 3.7 millions de dollars dans le parc au cours des cinq (5) dernières années ;

ATTENDU que le Parc OMEGA emploie actuellement plusieurs employés et projette de créer davantage d'emplois au cours des trois (3) prochaines années ;

ATTENDU que le Parc OMEGA propose un investissement majeur de quinze (15) millions de dollars sur trois (3) ans, ce qui attirera deux millions de visiteurs dans la région entre 2016 et 2021 ;

ATTENDU que le plan de développement du Parc OMEGA, lequel est déposé dans le cadre de la présente séance ;

R2016-06-13-08 Il est proposé par monsieur le conseiller Steve Leggett

QUE les membres du Conseil municipal de Namur appuient le plan de développement du Parc OMEGA et appuient ses démarches initiées auprès des gouvernements provincial et fédéral afin que ces derniers investissent dans cet attrait touristique de premier plan pour la région de l'Outaouais ;

QUE la directrice générale, soit et est mandaté pour transmettre une copie de cette résolution au Parc OMEGA et à la directrice générale de la MRC de Papineau.

Adoptée à l'unanimité

6.6 Demande à la MRC – Inventaire milieux humides secteur rural

Ce point à l'ordre du jour est remis à une séance ultérieure

6.7 Don - COOP de santé du Nord de la Petite Nation

CONSIDÉRANT qu'un tournoi de golf bénéfice est organisé par BRM, Groupe Gagnon afin de ramasser des fonds pour la coopérative de santé du Nord de la Petite Nation ;

CONSIDÉRANT que le conseil ne désire pas participer à ce tournoi bénéfice ;

R2016-06-13-09 Il est proposé par monsieur le conseiller Steve Leggett

QUE la municipalité de Namur verse la somme de 150.00\$ directement à la Coopérative de Santé du Nord de la Petite Nation.

Adoptée à l'unanimité

6.8 Caisse Desjardins – fermeture compte de la bibliothèque

ATTENDU qu'un nombre très limité de transactions a lieu dans le compte bancaire de la bibliothèque (folio 580493) avec la caisse Desjardins ;

R2016-06-13-10 Il est proposé par monsieur le conseiller Guy Gauthier

QUE ce compte soit fermé et que les fonds restants soient versés dans le compte de la municipalité (folio 303360) ;

QUE ce montant sert à l'achat de livres pour la bibliothèque.

Adoptée à l'unanimité

6.9 Embauche d'un étudiant dans le cadre d'emplois d'été Canada

ATTENDU que la municipalité de Namur a adressé une demande de financement dans le cadre d'Emplois Canada 2016 pour un étudiant ;

ATTENDU que la demande de financement a été approuvée par Emplois D'été Canada en date du 30 mai 2016 ;

ATTENDU que deux (2) candidats ont déposé leur candidature pour le poste de journalier / journalière aux travaux publics ;

ATTENDU que seul un des candidats est admissible pour occuper l'emploi ;

R2016-06-13-11 Il est proposé par monsieur le conseiller Guy Gauthier

QUE monsieur Frédéric Gauthier, étudiant, soit officiellement engagé par la municipalité à titre de journalier et selon les spécifications du poste à combler soit une durée de 7 semaines à raison de 35 heures par semaine à compter du 27 juin 2016 au taux horaire de 10.75\$ de l'heure ;

Adoptée à l'unanimité

6.10 Demande de prêt de matériel pour les loisirs de Namur

ATTENDU QUE la deuxième édition du festival de Fêtes Namuroises aura lieu de 5 au 7 août 2016 ;

EN CONSÉQUENCE,

R2016-06-13-12 Il est proposé par madame la conseillère Marianne Labelle

QUE la municipalité de Namur accepte au nom des Loisirs de Namur le prêt des plates-formes disponibles par la municipalité de Chénéville.

Adoptée à l'unanimité

7 Finances

7.1 Rapport des heures cumulées

Le rapport des heures cumulées a été déposé par la directrice générale, secrétaire-trésorière.

7.2 Activités financières

Le rapport des activités financières a été déposé par la directrice générale, secrétaire-trésorière.

7.3 Approbaton des comptes fournisseurs

ATTENDU que la directrice générale, secrétaire-trésorière dépose à la table du conseil la liste des comptes fournisseurs du mois de mai 2016 totalisant un montant de 49 967.26\$.

R2016-06-13-13 Il est proposé par monsieur Steve Leggett

QUE le paiement des comptes à payer au montant de 49 967.26\$ est approuvé et que la secrétaire-trésorière est autorisée à débiter les affectations concernées.

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE CRÉDIT

La directrice générale et secrétaire-trésorière, Madame Cathy Viens, certifie que les crédits sont disponibles pour couvrir les dépenses projetées par le conseil municipal

Cathy Viens, directrice générale
Secrétaire-trésorière

8 Seconde période de l'assistance

9 Varia

10 Correspondances diverses

11 Levée de la séance

R2016-06-13-14 Il est proposé par monsieur le conseiller Martin Meilleur

QUE la séance soit et est levée à 20h55

Adopté à l'unanimité

Gilbert Dardel,
Maire

Cathy Viens, Directrice générale,
Secrétaire-trésorière