

2013-12-09

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE NAMUR**

Procès-verbal; de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 9^e jour du mois de décembre 2013 à 20h00 à la salle communautaire située au 996, rue du Centenaire, Namur, et à laquelle sont présents les conseillers suivants :

Martin Meilleur, conseiller #1
Lorne Graham, conseiller #3
Steve Leggett, conseiller #5

Guy Gauthier, conseiller #2
Marianne Labelle, conseillère #4
Josée Dupuis, conseillère #6

Formant quorum et siégeant sous la présidence du maire, monsieur Gilbert Dardel. La directrice générale et secrétaire trésorière, madame Cathy Viens, est aussi présente.

1.0 CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le président de la séance confirme qu'il y a quorum et déclare la séance ouverte à 20h00.

2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

R2013-12-09-01 Il est proposé par monsieur le conseiller Martin Meilleur

- 1.0 Constatation du Quorum et ouverture de la séance
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption des procès-verbaux
 - 3.1 Adoption de la séance ordinaire du 11 novembre 2013
 - 3.2 Adoption de la séance extraordinaire du 21 novembre 2013
- 4.0 Période de l'assistance
- 5.0 Informations aux membres du conseil
 - 5.1 Rapport du comité de la voirie
 - 5.2 Rapport du comité de la cueillette des ordures et des matières recyclables
 - 5.3 Rapport du comité de l'urbanisme
 - 5.4 Rapport du comité des loisirs, sports et socio culturel
 - 5.5 Rapport du comité administratif/ressources humaines/politique familiale/communication
 - 5.6 Rapport du comité du service incendie
 - 5.7 Rapport du maire
- 6.0 Résolutions
 - 6.1 Entente de services CAZA MARCEAU + SOUCY BOUDREAU Avocats 2014
 - 6.2 Formation des Élus municipaux sur l'éthique et la déontologie
 - 6.3 Réservation d'un local pour le CR3A Papineau
 - 6.4 Cartes des circuits cyclables proposés et projetés sur le territoire de la MRC Papineau (appui)
 - 6.5 Orientation régionale du support informatique
 - 6.6 Avis de motion - Règlement sur le code d'éthique et de déontologie pour les élus municipaux
 - 6.7 Nomination d'un directeur adjoint pour le service Incendies
 - 6.8 Rapport d'intervention incendie / Premiers répondants
 - 6.9 Nomination d'une personne ressource sur la politique familiale
 - 6.10 Contrat d'entretien de la patinoire
 - 6.11 Embauche d'un conducteur de déneigement - journalier
- 7.0 Finances
 - 7.1 Rapport des heures cumulées
 - 7.2 Activités financières
 - 7.3 Approbation des comptes fournisseurs au 30 novembre 2013
- 8.0 Seconde période de l'assistance
- 9.0 Varia
- 10.0 Correspondances diverses
 - 10.1 Namur se souvient
 - 10.2 TC média – annonce de Noël
- 11.0 Levée de la séance

QUE l'ordre du jour suivant soit adopté.

Adopté à l'unanimité.

3.0 Adoption des procès verbaux

3.1 Adoption de la séance ordinaire du 11 novembre 2013

ATTENDU que la directrice générale a déposé le procès-verbal de la réunion du 11 novembre 2013;

R2013-12-09-02 Il est proposé par madame la conseillère Marianne Labelle

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 11 novembre 2013 approuvé tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

3.2 Adoption de la séance extraordinaire du 21 novembre 2013

ATTENDU que la directrice générale a déposé le procès-verbal de la réunion du 21 novembre 2013;

R2013-12-09-03 Il est proposé par madame la conseillère Marianne Labelle

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 21 novembre 2013 approuvé tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

4.0 Période de l'assistance

5.0 Informations aux membres du conseil

- 5.1 Rapport du comité de la voirie a été déposé
- 5.2 Rapport du comité de la cueillette des ordures et des matières recyclables a été déposé
- 5.3 Rapport du comité de l'urbanisme a été déposé
- 5.4 Rapport du comité des loisirs, sports et socio culturelle a été déposé
- 5.5 Rapport du comité administratif/ressources humaines/politique familiale/communication a été déposé
- 5.6 Rapport du comité du service incendie a été déposé
- 5.7 Rapport du maire a été déposé

6.0 RÉSOLUTIONS

6.1 Entente de services CAZA MARCEAU + SOUCY BOUDREAU AVOCATS pour l'année 2013

ATTENDU que Me Rino Soucy, de Caza Marceau + Soucy Boudreau Avocats a déposé une offre de service de consultation téléphonique pour un montant de 400 \$ par année, taxes et déboursés en sus, peu importe le nombre d'heure ou d'appels;

ATTENDU que ce service comprend l'étude et l'analyse des projets de règlements et de résolutions;

ATTENDU que pour les dossiers où un procès aura lieu, le taux horaire sera de 140 \$/ l'heure maximum pour tous les dossiers;

R2013-12-09-04 Il est proposé par monsieur le conseiller Lorne Graham

QUE l'offre de service déposé par Caza Marceau + Soucy Boudreau Avocats, soit acceptée aux conditions ci-dessus citées.

Adopté à l'unanimité

6.2 Formation des Élus municipaux sur l'éthique et la déontologie

ATTENDU que les municipalités ont la responsabilité d'adopter un code d'éthique et de déontologie pour les élus municipaux;

ATTENDU que ce code énonce les principales valeurs de la municipalité en matière d'éthique et guide les membres du conseil municipal de la municipalité dans l'appréciation des règles déontologiques;

ATTENDU qu'en vertu de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale, et à titre de membre d'un conseil municipal, il est obligatoire de participer à une formation sur l'éthique et la déontologie dans les six mois du début de votre mandat, à moins que vous en ayez déjà suivi une;

ATTENDU qu'un manquement à une règle prévue à un code d'éthique et de déontologie peut entraîner l'imposition d'une sanction

ATTENDU que Me Rino Soucy de la firme Caza-Marceau+Soucy-Boudreau donne cette formation et qu'il est accrédité par le MAMROT

R2013-12-09-05 Il est proposé par madame la conseillère Marianne Labelle

QUE les membres du conseil acceptent de suivre cette formation donnée par Me Rino Soucy de la firme Caza-Marceau+Soucy-Boudreau donnée à St-André-Avellin le 25 janvier 2014

Adopté à l'unanimité

6.3 Réservation d'un local pour le CR3A)

ATTENDU que le Comité régional troisième âge Papineau offre un service gratuit appelé "Clinique d'impôt" qui s'adresse aux personnes de 55 ans et plus, à faible revenu;

ATTENDU que pour permettre aux citoyennes et citoyens de Namur de profiter de ce service, le CR3A demande à réserver un local gratuitement pour 2 demi-journées vers le 10 mars 2014 pour la récupération de documents;

R2013-12-09-06 Il est proposé par monsieur le conseiller Guy Gauthier

QUE la salle communautaire soit offerte gratuitement au CR3A et que la directrice générale contacte ces derniers afin de confirmer une date.

Adopté à l'unanimité

6.4 Cartes des circuits cyclables proposés et projetés sur le territoire de la MRC Papineau (appui)

ATTENDU que parmi les grandes priorités régionales liées au réseau routier supérieur, la MRC a identifié le développement du réseau visant la présentation sur le territoire de la MRC, conformément à la résolution numéro 2012-09-177;

ATTENDU que le comité de travail vélo MRC, formé conformément à la résolution numéro 2013-06-102, a réalisé des travaux visant la présentation de la première ébauche de la carte des circuits proposés et projetés sur le territoire de la MRC;

ATTENDU que la première ébauche de la carte des circuits cyclables indique que des travaux seront à effectuer au cours des prochaines années, afin de rendre certains tronçons sécuritaires pour les cyclistes;

ATTENDU que l'implication des municipalités, à titre de partenaires majeurs dans le cadre de la réalisation du projet, est primordiale pour consolider les circuits cyclables et, par le fait même, profiter des opportunités de développement touristique et économique que représente l'exploitation du potentiel "vélo" sur l'ensemble du territoire de la MRC;

R2013-12-09-07 Il est proposé par madame la conseillère Josée Dupuis

QUE la municipalité de Namur appui la MRC de Papineau dans ses démarches visant l'intégration des circuits de pistes cyclables dans le schéma d'aménagement révisé (SAR)

Adopté à l'unanimité

6.5 Orientation régionale du support informatique

CONSIDÉRANT que la MRC de Papineau a une entente avec la Commission Scolaire au Cœur des Vallées pour permettre un support de techniciens en informatique de ladite Commission scolaire à l'ensemble de ses municipalités;

R2013-12-09-08 Il est proposé par monsieur le conseiller Steve Leggett

QUE le conseil municipal de Namur demande à la MRC de Papineau d'entreprendre une évaluation du service technique en informatique offerte par la CSCV et des besoins des municipalités dans le soutien informatique et procéder à un appel d'offres approprié dans le but d'obtenir un meilleur service

Adopté à l'unanimité

6.6 Avis de motion - Règlement sur le code d'éthique et de déontologie pour les élus municipaux

R2013-12-09-09

Avis de motion est par la présente donné par monsieur le conseiller Guy Gauthier, qu'à une séance ultérieure, un règlement sur l'adoption d'un Code d'éthique pour les élus sera présenté pour adoption qui abrogera le règlement numéro 168.

En conformité avec l'article 445 du Code Municipal, je demande dispense de la lecture du règlement et j'avise que les membres du conseil en ont déjà reçu copie et que ce dernier est disponible au bureau municipal pour consultation.

Adoptée à l'unanimité.

6.7 Nomination d'un directeur adjoint le service des Incendies

ATTENDU que la municipalité de Namur se retrouve sans directeur adjoint depuis le départ de Monsieur Alexandre Beaulieu Hurteau

R2013-12-09-10 Il est proposé par monsieur Steve Leggett

QUE la candidature de Monsieur Alcide Quenneville soit retenue à titre de directeur adjoint du service des incendies de la municipalité de Namur.

Adopté à l'unanimité

6.8 Rapport d'intervention pompier – premiers répondants

ATTENDU que la municipalité de Namur couvre la municipalité de Boileau pour le service de premiers répondants / incendies;

ATTENDU que lors de la facture la municipalité de Boileau demande de plus amples détails lors de la facturation;

ATTENDU qu'un rapport d'intervention sera mis en place afin de combler les besoins lors de la facturation et que ce rapport servira à établir des statistiques pour le département des incendies

R2013-12-09-11 Il est proposé par madame la conseillère Marianne Labelle

QUE le pompier qui a supervisé le lieu d'intervention doit compléter le rapport d'intervention à chaque sortie et le remettre au directeur des incendies pour approbation.

QUE ce rapport soit transféré au bureau de la directrice générale afin de pouvoir finaliser la facturation.

Adoptée à l'unanimité

6.9 Nomination d'une personne ressource sur la politique familiale

Aucune décision n'a été prise quant à la nomination d'une personne ressource sur la politique familiale. Cette résolution sera remise à une réunion ultérieure.

6.10 Contrat pour entretien de la patinoire

ATTENDU que les services de monsieur Patrick Desjardins ont été retenus pour l'entretien de la patinoire;

ATTENDU qu'un montant de 2 000.00 \$ lui sera payé pour effectuer l'entretien de la patinoire et que ce montant lui sera versé en 4 paiements égaux de 500 \$

R2013-12-09-12 Il est proposé par monsieur le conseiller Martin Meilleur

QU'UN contrat soit préparé par la directrice générale pour confirmer l'embauche de monsieur Patrick Desjardins à titre de préposé à l'entretien de la patinoire.

QUE monsieur le maire Gilbert Dardel et la directrice générale, secrétaire trésorière madame Cathy Viens soient mandatés pour signer l'entente entre la municipalité de Namur et Monsieur Patrick Desjardins.

Adoptée à l'unanimité

6.11 Embauche d'un conducteur de déneigement - journalier

CONSIDÉRANT que l'un de nos employé régulier de la voirie est en congé de maladie avec date de retour indéterminé;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Namur a un besoin pressant de remplacer cet employé durant son congé;

CONSIDÉRANT que suite à un processus d'embauche la candidature de Madame Sophie Daigle a été retenue;

CONSIDÉRANT que la date d'entrée en poste sera le 12 décembre 2013;

CONSIDÉRANT que la directrice générale Cathy Viens a déposé le contrat de travail ainsi que la description de tâches pour Madame Sophie Daigle;

R2013-12-09-13 Il est proposé par monsieur le conseiller Steve Leggett

QUE Madame Sophie Daigle soit embauchée selon les ententes du contrat de travail qui a été déposé à titre de travailleur autonome et que l'entrée en vigueur du contrat devient effective le 12 décembre 2013.

Adoptée à l'unanimité

7.0 Finances

7.1 Rapport des heures cumulées

Le rapport des heures cumulées a été déposé par la directrice générale, secrétaire trésorière.

7.2 Activités financières

Le rapport des activités financières a été déposé par la directrice générale, secrétaire trésorière.

7.3 Approbation des comptes fournisseurs

ATTENDU que la directrice générale, secrétaire trésorière dépose à la table du conseil la liste des comptes fournisseurs du mois de novembre 2013 totalisant un montant de 20 587.65\$.

R2013-12-09-14 Il est proposé par madame la conseillère Josée Dupuis

QUE le paiement des comptes à payer au montant de 20 587.65\$ est approuvé et que la secrétaire trésorière est autorisée à débiter les affectations concernées.

Adopté à l'unanimité

8.0 Seconde période de l'assistance

9.0 Varia

10.0 Levée de la séance

R2013-12-09-15 Il est proposé par monsieur le conseiller Martin Meilleur

QUE la séance soit levée à 22h30

Adopté à l'unanimité

Gilbert Dardel, maire

Cathy Viens, directrice générale
Secrétaire-trésorière