

2012-11-05

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE NAMUR**

Procès-verbal; de la séance ordinaire du conseil municipale tenue le 5^{ème} jour de novembre 2012 à 19h30 à la salle du conseil situé au 996, rue du Centenaire, Namur, et à la quelle sont présents les conseillers suivants :

Jean-Claude Labrie, conseiller #1
Lorne Graham, conseiller #3
Josée Dupuis, conseillère #6

Diane Dorion, conseillère #2
Patrick Blanc, conseiller #5

La conseillère suivante est absente :

Marianne Labelle, conseillère #4

Formant quorum et siégeant sous la présidence du maire, monsieur Gilbert Dardel. La directrice générale et secrétaire trésorière, madame Cathy Viens, est aussi présente.

Quatre (4) contribuables assistent à la séance.

1.0 CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le président de la séance confirme qu'il y a quorum et déclare la séance ouverte à 19h30

2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

R2012-11-05-01 Il est proposé par monsieur Jean-Claude Labrie

QUE l'ordre du jour suivant soit adopté

- 1.0 Constatation du Quorum et ouverture de la séance
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption des procès-verbaux
 - 3.1 Adoption de la séance ordinaire du 4 septembre 2012
 - 3.2 Adoption de la séance spéciale du 10 septembre 2012
 - 3.3 Adoption de la séance spéciale du 26 septembre 2012
 - 3.4 Adoption de la séance ordinaire du 1 octobre 2012
 - 3.5 Adoption de la séance spéciale du 19 octobre 2012
- 4.0 Période de l'assistance
- 5.0 Informations aux membres du conseil
 - 5.1 Rapport du comité de la voirie
 - 5.2 Rapport du comité de la cueillette des ordures et des matières recyclables
 - 5.3 Rapport du comité de l'urbanisme
 - 5.4 Rapport du comité des loisirs, sports et socio culturelle
 - 5.5 Rapport du comité administratif/ressources humaines/politique familiale/communication
 - 5.6 Rapport du comité du service incendie
 - 5.7 Rapport du maire
- 6.0 Résolutions
 - 6.1 Avis de motion – Règlement sur le code d'éthique et de déontologie des employés municipaux
 - 6.2 Demande de carte de crédit pour Cathy Viens (en remplacement de Diane Thibault)
 - 6.3 Demande de don - Banque Alimentaire de la Petite Nation
 - 6.4 Renouvellement de l'entente de services DUNTON RAINVILLE pour l'année 2013
 - 6.5 Demande d'aide financière – Carrefour Jeunesse Emploi Papineau
 - 6.6 Projet d'entente de regroupement d'achat entre PG Solutions et les Municipalités clientes de la MRC Papineau
 - 6.7 Demande de prolongation de subvention salariale auprès du centre local d'emploi et désignation du signataire
 - 6.8 Location de la salle municipale
- 7.0 Finances
 - 7.1 Rapport des heures cumulées
 - 7.2 Activités financières
 - 7.3 Approbation des comptes fournisseurs au 31 octobre 2012
- 8.0 Seconde période de l'assistance
- 9.0 Varia
- 10.0 Correspondances diverses
 - 10.1 PG Solutions – offre de services projet régional / frais 2013
 - 10.2 Projet de loi 1
 - 10.3 Statistique sur le taux de survie des entreprises
 - 10.4 Loi sur le Patrimoine Culturel
 - 10.5 Contribution des services policiers de la SQ 2013
 - 10.6 La Petite Nation / encourageons les commerçants
 - 10.7 Carte de remerciement / Age d'Or

11.0 Levée de la séance

Adopté à l'unanimité.

3.0 Adoption des procès verbaux

- 3.1 Adoption de la séance ordinaire du 4 septembre 2012
- 3.2 Adoption de la séance spéciale du 10 septembre 2012
- 3.3 Adoption de la séance spéciale du 26 septembre 2012
- 3.4 Adoption de la séance ordinaire du 1 octobre 2012
- 3.5 Adoption de la séance spéciale du 19 octobre 2012

ATTENDU que la directrice générale / secrétaire trésorière a remis copies du procès-verbal des séances du 4, 10, 26 septembre 2012 et du 1 et 19 octobre 2012, au plus tard la veille de la séance à laquelle il doit être approuvé et qu'en conséquent il est dispensé d'en faire la lecture;

R2012-11-05-02 Il est proposé pas madame la conseillère Diane Dorion

QUE les procès-verbaux des séances du 4, 10, 26 septembre 2012 et du 1 et 19 octobre 2012 soient approuvés, tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

4.0 Période de l'assistance

Monsieur le maire répond aux questions des citoyens

5.0 Informations aux membres du conseil

- 5.1 Rapport du comité de la voirie a été déposé
- 5.2 Rapport du comité de la cueillette des ordures et des matières recyclables a été déposé
- 5.3 Rapport du comité de l'urbanisme a été déposé
- 5.4 Rapport du comité des loisirs, sports et socio culturel a été déposé
- 5.5 Rapport du comité administratif/ressources humaines/politique familiale/communication a été déposé
- 5.6 Rapport du comité du service incendie a été déposé
- 5.7 Rapport du maire a été déposé

R2012-11-05-03 Il est proposé par madame la conseillère Diane Dorion

QU'une pause de 5 minutes soit accordée aux conseillers

Pause prise à 21h05

Séance reprise à 21h10

Adoptée à l'unanimité.

6.0 RÉSOLUTIONS

6.1 Avis de motion – Règlement sur le code d'éthique et de déontologie des employés municipaux

R2012-11-05-04

Avis de motion est par la présente donné par madame la conseillère Diane Dorion, qu'à une séance ultérieure, un règlement sur l'adoption d'un Code d'éthique et de déontologie pour les employés municipaux sera présenté pour adoption.

En conformité avec l'article 445 du Code Municipal, je demande dispense de la lecture du règlement et j'avise que les membres du conseil en ont déjà reçu copie et que ce dernier est disponible au bureau municipal pour consultation.

Adoptée à l'unanimité.

6.2 Demande de carte de crédit pour Cathy Viens (en remplacement de Diane Thibault)

ATTENDU que la municipalité de Namur possède une carte de crédit.

ATTENDU que madame Diane Thibault a pris sa retraite et qu'elle était titulaire de la carte;

R2012-11-05-05 Il est proposé par le conseiller Lorne Graham

QU'une nouvelle demande de carte de crédit soit faite;

QUE madame Cathy Viens, directrice générale, secrétaire trésorière soit maintenant la nouvelle titulaire de la carte;

QUE madame Cathy Viens, en tant que responsable utilise la carte d'achat afin d'acquérir des biens et services, le tout en conformité avec les règlements, politiques et directives de la Municipalité.

Adoptée à l'unanimité

6.3 Demande de don - Banque Alimentaire de la Petite Nation

ATTENDU que Banque Alimentaire de la Petite-Nation a déposé une demande d'appui financière pour les paniers de Noël qui seront distribués aux plus démunis;

R2012-11-05-06 Il est proposé par madame la conseillère Diane Dorion

QU'UN montant de \$200.00 soit donné à la Banque Alimentaire de la Petite-Nation à titre de don.

Adoptée à l'unanimité.

6.4 Renouvellement de l'entente de services DUNTON RAINVILLE pour l'année 2013

ATTENDU que Me Rino Soucy, de Dunton Rainville, avocats, a déposé une offre de service de consultation téléphonique pour un montant de 700 \$ par année, taxes et déboursés en sus, peu importe le nombre d'heure ou d'appels;

ATTENDU que ce service comprend l'étude et l'analyse des projets de règlements et de résolutions;

ATTENDU que pour les dossiers où un procès aura lieu, le taux horaire sera de 150 \$/ l'heure maximum pour tous les dossiers;

R2012-11-05-07 Il est proposé par madame la conseillère Diane Dorion

QUE l'offre de service déposé par Dunton Rainville, avocats, soit renouvelée et acceptée aux conditions ci-dessus citées.

Adoptée à l'unanimité

6.5 Demande d'aide financière – Carrefour Jeunesse Emploi Papineau

ATTENDU que le Carrefour Jeunesse Emploi Papineau a déposé une demande d'appui financière pour soutenir les dépenses reliées aux frais de transport, d'hébergement et de repas des participants aux séjours exploratoires et à organiser des activités dans les écoles.

R2012-11-05-08 Il est proposé par madame la conseillère Diane Dorion

QUE le conseil accepte d'appuyer ce projet par une contribution financière de 89.40\$, tel que suggéré par le Carrefour Jeunesse Emploi Papineau

Adoptée à l'unanimité.

6.6 Projet d'entente de regroupement d'achat entre PG Solutions et les Municipalités clientes de la MRC Papineau

ATTENDU que PG Solutions a déposé une offre de service pour une entente de regroupement d'achat entre PG Solutions et les Municipalités clientes de la MRC Papineau;

ATTENDU que les coûts reliés à ce projet est conditionnelles à ce qu'au moins 10 municipalités de la MRC Papineau adhèrent au projet régional;

ATTENDU que le montant pour l'acquisition complète des modules sera de 4950.00\$, plus un montant de 2440.00\$ pour les frais de formation, de préparation, de configuration et d'installation.

ATTENDU qu'un montant de 2523.70\$ additionnel s'ajoutera au contrat d'entretien annuel.

R2012-11-05-09 Il est proposé par monsieur Jean-Claude Labrie

QUE la municipalité de Namur avise PG Solutions qu'elle n'a pas intérêt à adhérer à ce projet dans l'immédiat;

QUE la municipalité de Namur effectuera une étude de coût afin d'évaluer la rentabilité d'un tel projet d'achat régional pour l'année 2013-2014.

Adoptée à l'unanimité

6.7 Demande de prolongation de subvention salariale auprès du centre local d'emploi et désignation du signataire

ATTENDU que la Municipalité de Namur participe déjà au Programme CLE avec l'embauche de Monsieur Jean Boisvert, pour une période de 30 semaines à raison de 40 heures par semaine,

ATTENDU que le taux horaire est de 12.00 \$

ATTENDU que la directrice générale / secrétaire trésorière, madame Cathy Viens a été mandatée pour adresser une demande de prolongation de la subvention au Centre local d'emploi de Papineauville pour cet employé;

ATTENDU que Monsieur Boisvert accomplira les tâches suivantes pour la période hivernale : Cueillette des ordures, entretien extérieur et intérieur du garage municipal, déneigement des accès aux différents emplacements municipaux, entretien léger de l'équipement municipal, entretien et déneigement de la patinoire et toutes autres tâches pouvant lui être assignées.

ATTENDU que la Municipalité s'engage à garder Monsieur Boisvert comme employé à la fin de ce projet de 30 semaines, et ce, jusqu'au 11 octobre 2013.

R2012-11-05-10 Il est proposé par monsieur le conseiller Lorne Graham

QUE la directrice /générale, Cathy Viens complète tous les documents nécessaires concernant cette demande de subvention;

QUE madame Cathy Viens soit et est mandatée à titre de signataire désignée pour tous les documents d'Emploi Québec.

Adoptée à l'unanimité

6.8 Location de la nouvelle salle municipale (ODASIS)

ATTENDU que la municipalité a fait l'acquisition d'une nouvelle salle municipale située au 538, rue des Aulnes;

ATTENDU que cette salle sera multifonctionnelle et sera à la disponibilité des citoyens.

ATTENDU que le locataire prendra en charge sa demande de permis de boisson au près de la Régie des alcools, des courses et des jeux;

ATTENDU que tous les organismes reliés à la municipalité tel, l'Age d'Or, les loisirs, les pompiers et autres n'auront pas de charge.

R2012-11-05-11 Il est proposé par monsieur le conseiller Lorne Graham

QUE le montant de la location de cette salle sera établi à 100.00\$ par événement et qu'un montant additionnel de 25.00\$ sera chargé si le ménage de la salle n'a pas été fait.

Adoptée à l'unanimité

7.0 Finances

7.1 Rapport des heures cumulées

Le rapport des heures cumulées a été déposé par le directrice générale, secrétaire trésorière

7.2 Approbation des comptes fournisseurs

ATTENDU que la directrice générale, secrétaire trésorière dépose à la table du conseil la liste des comptes fournisseurs du mois d'octobre 2012 totalisant un montant de 133 304.65\$.

R2012-11-05-12 Il est proposé par monsieur le conseiller Patrick Blanc

QUE le paiement des comptes à payer au montant de 133 304.65\$ est approuvé et que la secrétaire trésorière est autorisée à débiter les affectations concernées.

Adopté à l'unanimité

8.0 Seconde période de l'assistance

9.0 Varia

10.0 Levée de la séance

R2012-11-05-13 Il est proposé par monsieur le conseiller Jean-Claude Labrie

QUE la séance levée à 21h56

Adopté à l'unanimité

Gilbert Dardel, maire

Cathy Viens, directrice générale
Secrétaire-trésorière