

2013-05-13

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE NAMUR**

Procès-verbal; de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 13e jour de mai 2013 à 19h30 à la salle du conseil située au 996, rue du Centenaire, Namur, et à laquelle sont présents les conseillers suivants :

Jean-Claude Labrie, conseiller #1  
Marianne Labelle, conseillère #4

Lorne Graham, conseiller #3  
Josée Dupuis, conseillère #6

Les conseillers suivants sont absents :

Diane Dorion, conseillère #2  
Patrick Blanc, conseiller #5

Formant quorum et siégeant sous la présidence du maire, monsieur Gilbert Dardel. La directrice générale et secrétaire trésorière, madame Cathy Viens, est aussi présente.

Quatre (4) contribuables assistent à la séance.

**1.0 CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le président de la séance confirme qu'il y a quorum et déclare la séance ouverte à 19h30.

**2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**R2013-05-13-01 Il est proposé par madame la conseillère Josée Dupuis**

**QUE** l'ordre du jour suivant soit adopté.

- 1.0 Constatation du Quorum et ouverture de la séance
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption des procès-verbaux
  - 3.1 Adoption de la séance ordinaire du 8 avril 2013
  - 3.2 Adoption de la séance extraordinaire du 29 avril 2013
- 4.0 Période de l'assistance
- 5.0 Informations aux membres du conseil
  - 5.1 Rapport du comité de la voirie
  - 5.2 Rapport du comité de la cueillette des ordures et des matières recyclables
  - 5.3 Rapport du comité de l'urbanisme
  - 5.4 Rapport du comité des loisirs, sports et socio culturel
  - 5.5 Rapport du comité administratif/ressources humaines/politique familiale/communication
  - 5.6 Rapport du comité du service incendie
  - 5.7 Rapport du maire
- 6.0 Résolutions
  - 6.1 Dépôt et adoption du rapport des activités et du plan de mise en œuvre prévu en couverture incendie
  - 6.2 Mandat du maire pour autoriser à enchérir et acquérir certains immeubles, mis en vente pour défaut de paiement de taxes
  - 6.3 Participation à la semaine de récupération du matériel informatique et électronique dans les municipalités de la MRC en mai 2013
  - 6.4 Entente de partenariat entre les Fêtes Namuroises et la Municipalité de Namur
  - 6.5 Octroi d'une subvention discrétionnaire pour l'amélioration du réseau routier – demande de substitution dossier 000717091-2 – 80110 (07) – 2012-02-01-10
  - 6.6 Achat tracteur à gazon
  - 6.7 Avis de motion – Règlement 171 – permis de séjour pour roulottes déjà existantes
  - 6.8 Porte d'arche – soumission
  - 6.9 Signataire au protocole d'entente entre la CREO et la municipalité de Namur
- 7.0 Finances
  - 7.1 Rapport des heures cumulées
  - 7.2 Activités financières
  - 7.3 Approbation des comptes fournisseurs au 30 avril 2013
- 8.0 Seconde période de l'assistance
- 9.0 Varia
- 10.0 Correspondances diverses
  - 10.1 Une ambulance de Chénéville à Gatineau
  - 10.2 Investissements routiers 2013 - 2015
  - 10.3 De nouvelles recrues à la table culture du CLD Papineau
  - 10.4 Ecolo Biblio
  - 10.5 La CRÉO préfère jouer en solo

11.0 Levée de la séance

**Adopté à l'unanimité.**

**3.0 Adoption des procès verbaux**

**3.1 Adoption de la séance ordinaire du 8 avril 2013**

**ATTENDU** que la directrice générale a déposé le procès-verbal de la réunion du 8 avril 2013;

**R2013-05-13-02 Il est proposé par madame la conseillère Josée Dupuis**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 8 avril 2013 soit approuvé tel que déposé.

**Adoptée à l'unanimité**

**3.2 Adoption de la séance extraordinaire du 29 avril 2013**

**ATTENDU** que la directrice générale a déposé le procès-verbal de la réunion du 29 avril 2013;

**R2013-05-13-03 Il est proposé par monsieur le conseiller Jean-Claude Labrie**

**QUE** le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil du 29 avril 2013 soit approuvé tel que déposé.

**Adoptée à l'unanimité**

**4.0 Période de l'assistance**

**5.0 Informations aux membres du conseil**

- 5.1 Rapport du comité de la voirie a été déposé
- 5.2 Rapport du comité de la cueillette des ordures et des matières recyclables a été déposé
- 5.3 Rapport du comité de l'urbanisme a été déposé
- 5.4 Rapport du comité des loisirs, sports et socio culturelle a été déposé
- 5.5 Rapport du comité administratif/ressources humaines/politique familiale/communication a été déposé
- 5.6 Rapport du comité du service incendie a été déposé
- 5.7 Rapport du maire a été déposé

**6.0 RÉSOLUTIONS**

**6.1 Dépôt et adoption du rapport des activités et du plan de mise en œuvre prévu en couverture incendie**

**R2013-05-13-04 Il est proposé par madame la conseillère Marianne Labelle**

**QUE** le rapport des activités et le plan de mise en œuvre prévu en couverture incendie soit et est adopté tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

**6.2 Mandat du maire pour autoriser à enchérir et acquérir certains immeubles, mis en vente pour défaut de paiement de taxes**

**ATTENDU** que la Municipalité de Namur peut enchérir et acquérir des immeubles mis en vente pour taxes municipales, et ce, conformément à l'article 1038 du code municipal;

**ATTENDU** que certains immeubles seront mis en vente pour défaut de paiement de taxes et ce, selon la résolution portant le numéro R2013-03-11-04;

**ATTENDU** que lors de la réunion du 11 mars 2013, selon la résolution R2013-03-11-05, la directrice générale, secrétaire trésorière devait enchérir et acquérir certains des immeubles mis en vente pour défaut de paiement de taxes et que cette dernière ne pourra être présente à cette date

**R2013-05-13-05 Il est proposé par monsieur le conseiller Lorne Graham**

**QUE** conformément aux dispositions du Code municipal, ce Conseil autorise le maire pour et au nom de la municipalité, certains immeubles faisant l'objet de la vente pour défaut de paiement de taxes à être tenue le 13 juin 2013, et ce, jusqu'à concurrence des montants de taxes, en capital, intérêts et frais.

**Adoptée à l'unanimité**

**6.3 Participation à la semaine de récupération du matériel informatique et électronique dans les municipalités de la MRC en mai 2013**

**ATTENDU** que l'achat conformément aux priorités ciblées dans le plan d'action du comité de suivi du Plan de gestion des matières résiduelles (PGMR) de la MRC pour l'année 2013, il a été convenu d'organiser en mai une « Semaine de récupération du matériel informatique et électronique »;

**ATTENDU** que l'activité a été présentée au conseil des maires de mars afin de lancer l'innovation aux municipalités;

**ATTENDU** que la municipalité de Namur juge important de participer à cette activité qui s'inscrit dans une perspective de développement durable;

**ATTENDU** qu'afin d'assurer la participation de la municipalité à la semaine de récupération du matériel informatique et électronique, celle-ci doit s'impliquer dans l'organisation de l'activité et prévoir certaines dispositions;

**R2013-05-13-06 Il est proposé par madame la conseillère Marianne Labelle**

**QUE** la municipalité de Namur confirme à la MRC sa participation à la semaine de récupération du matériel informatique et électronique;

**QUE** la municipalité organise l'activité sur son territoire aux dates et aux endroits suivants :

**Date :** 20 au 26 mai 2013

**Lieu :** 309, rue Hôtel de Ville (garage municipal)

**ET QUE** copie de la présente résolution soit acheminée à la MRC de Papineau pour qu'elle puisse colliger ces informations en vue de la planification et la tenue de l'événement

**Adoptée à l'unanimité**

**6.4 Personne mandatée et signataire pour entente de partenariat avec les Fêtes Namuroises**

**R2013-05-13-07 Il est proposé par madame la conseillère Marianne Labelle**

**QUE** madame Cathy Viens soit et est mandatée à titre de signataire désignée pour l'entente de partenariat entre les Fêtes Namuroises et la Municipalité de Namur.

**Adoptée à l'unanimité**

**6.5 Octroi d'une subvention discrétionnaire pour l'amélioration du réseau routier – demande de substitution dossier 000717091-2 – 80110 (07) – 2012-02-01-10**

**CONSIDÉRANT** la correspondance du ministre délégué aux transports et ministre responsable de la région de l'Outaouais, monsieur Norman MacMillan, dans laquelle il nous confirme l'acceptation d'une aide financière au montant de 6000.00\$ pour l'amélioration du réseau routier pur l'exercice financier 2010 à 2013;

**CONSIDÉRANT** que ces travaux doivent être effectués sur la rue de la Forge;

**R2013-05-13-08 Il est proposé par monsieur le conseiller Lorne Graham**

**QUE** le conseil demande à ce que la subvention octroyée, au montant de 6000.00\$ pour les travaux d'amélioration de la rue de la Forge soit en totalité pour l'exercice financier 2012-2013.

**Adoptée à l'unanimité**

**6.6 Achat tracteur à gazon**

**ATTENDU** que l'achat d'un nouveau tracteur à gazon s'avère nécessaire;

**ATTENDU** que le coût de cet achat totalise un montant de 5439.00 \$, taxes en sus

**ATTENDU** qu'une offre de contrat a été déposée par Dan Mécanique pour un montant de 6253.49\$, contrat d'une durée de 36 mois à 0% d'intérêt pour des paiements mensuels de 173.70\$;

**R2013-05-13-09 Il est proposé par monsieur le conseiller Jean-Claude Labrie**

**QUE** la municipalité de Namur accepte le contrat de service soumis par Dan Mécanique

**QUE** la directrice générale/secrétaire trésorière soit autorisée à signer ce contrat de service avec Dan Mécanique.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **6.7 Avis de motion – Règlement 171 – permis de séjour de roulettes déjà existantes**

**R2013-05-13-10**

Avis de motion est par la présente donné par madame la conseillère Marianne Labelle qu'à une séance ultérieure, un règlement sur l'adoption d'un règlement pour le permis de séjour de roulettes déjà existantes sera présenté pour adoption.

En conformité avec l'article 445 du Code municipal, je demande dispense de la lecture du règlement et j'avise que les membres du conseil en ont déjà reçu copie et que ce dernier est disponible au bureau municipal pour consultation.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **6.8 Porte d'arche - soumission**

**ATTENDU** que la municipalité de Namur désire construire une porte d'arche au coin de la route 323 et de la rue du Centenaire.

**R2013-05-13-11 Il est proposé par monsieur le conseiller Jean-Claude Labrie**

**QUE** la municipalité de Namur procède à des demandes de soumissions sur invitation auprès de contacteurs;

**QUE** la municipalité de Namur achemine toutes les informations nécessaires aux soumissionnaires concernant la construction de l'éventuelle de la porte d'arche telle que les plans de Monsieur Eric Jokinen, ingénieur.

**QUE** la municipalité de Namur mandate Monsieur Eric Jokinen à la supervision des travaux de construction

**Adoptée à l'unanimité**

#### **6.9 Personne mandatée et signataire pour le protocole d'entente entre la CRÉO et la municipalité de Namur pour le projet Festival de culture belge de Namur (FDR 07-12-505)**

**ATTENDU** que la municipalité de Namur met sur pied un projet qui consiste en la tenue de la première édition du Festival de culture belge de Namur, qui entend miser sur le patrimoine culturel unique de la municipalité pour créer des liens avec les vis-à-vis de la Belgique et du Wisconsin ceci, à travers un événement qui prendra la forme d'une fête foraine.

**ATTENDU** que le comité des fêtes a déjà déposé une demande de subvention au montant de 20000.00\$ auprès de la CRÉO

**R2013-05-13-12 Il est proposé par madame la conseillère Josée Dupuis**

**QUE** monsieur Gilbert Dardel, maire ainsi que monsieur Lorne Graham, conseiller soient et sont mandatés à titre de signataire désigné pour le protocole d'entente entre la CRÉO et la Municipalité de Namur.

**Adoptée à l'unanimité**

## **6.10 Demande de rapport détaillé d'urbanisme**

**ATTENDU** que lors des réunions mensuelles du conseil, un rapport sur l'urbanisme doit être déposé;

**ATTENDU** que l'inspecteur municipal n'est pas présent à ces réunions et qu'il ne peut répondre au questionnement du conseil;

### **R2013-05-13-13 Il est proposé par madame la conseillère Marianne Labelle**

**QUE** l'inspecteur remettre un rapport écrit **plus détaillé sur les** activités passées et futures concernant ces visites de lieux à chaque mois à la directrice générale afin que celle-ci puisse le déposer à la réunion du conseil;

**Adoptée à l'unanimité**

## **7.0 Finances**

### **7.1 Rapport des heures cumulées**

Le rapport des heures cumulées a été déposé par la directrice générale, secrétaire trésorière.

### **7.2 Activités financières**

Le rapport des activités financières a été déposé par la directrice générale, secrétaire trésorière.

### **7.3 Approbation des comptes fournisseurs**

**ATTENDU** que la directrice générale, secrétaire trésorière dépose à la table du conseil la liste des comptes fournisseurs du mois avril 2013 totalisant un montant de 47 282.95\$.

### **R2013-05-13-14 Il est proposé par monsieur le conseiller Jean-Claude Labrie**

**QUE** le paiement des comptes à payer au montant de 47 282.95\$ est approuvé et que la secrétaire trésorière est autorisée à débiter les affectations concernées.

**Adopté à l'unanimité**

## **8.0 Seconde période de l'assistance**

## **9.0 Varia**

## **10.0 Levée de la séance**

### **R2013-05-13-15 Il est proposé par monsieur le conseiller Jean-Claude Labrie**

**QUE** la séance soit levée à 21h20

**Adopté à l'unanimité**

---

Gilbert Dardel, maire

---

Cathy Viens, directrice générale  
Secrétaire-trésorière